

Утверждено

от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса профессионального мастерства  
«Нефтегазовый Олимп»  
по номинации «Лучший технолог по добыче нефти»**

2024 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса профессионального мастерства «Нефтегазовый Олимп» по номинации «Лучший технолог по добыче нефти» (далее - Конкурс), состав участников и условия определения победителей и призеров конкурса.

2. Конкурс проводится 04-06 сентября 2024 года в г. Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Основными целями Конкурса являются:

1) повышение престижа рабочих профессий, требующих высокой квалификации;

2) популяризация рабочих профессий среди молодежи и привлечение молодежи в производственную сферу.

4. Основные задачи Конкурса:

4.1. выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

4.2. содействие повышению квалификации работников нефтегазовой отрасли, их конкурентоспособности на рынке труда;

4.3. проведение конкурсных мероприятий с соблюдением требований охраны труда;

4.4. выявление и награждение победителя и призеров, поощрение участников конкурса;

4.5. формирование интереса к рабочим специальностям;

4.6. освещение в средствах массовой информации мероприятий.

5. Конкурс проводится среди работников нефтегазодобывающих предприятий или организаций по номинации: технолог по добыче нефти.

6. Проведение Конкурса координирует организационный комитет, утвержденный \_\_\_\_\_ (далее - Оргкомитет).

5. Для организации проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия).

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 8 членов комиссии.

7. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке выполнения конкурсных заданий и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

8. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители работодателей, организаций профсоюзов, образовательных учреждений, государственных органов, местного самоуправления и иных учреждений.

10. Конкурс представляет собой соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на проверку теоретических и практических знаний.

11. Участниками Конкурса могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, являющиеся работниками нефтегазодобывающих предприятий или организаций (филиалов предприятий или организаций), зарегистрированных (состоящих на учёте) и осуществляющих свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Ханты-Мансийского автономного округа, Тюменской области независимо от организационно-правовой формы, формы собственности (далее – работодатели), включенные работодателями в конкурсную заявку.

## **2. Порядок организации проведения Конкурса**

12. Координацию Конкурса осуществляет Оргкомитет, который:

12.1. привлекает к участию в проекте заинтересованные нефтегазодобывающие предприятия или организации (далее - организации);

12.2. утверждает порядок проведения испытаний, по которым проводится Конкурс, и ответственных за проведение Конкурса;

12.3. назначает ответственного секретаря Оргкомитета;

12.3. утверждает состав конкурсной комиссии;

12.4. утверждает список победителей Конкурса;

12.5. организует информационную поддержку Конкурса.

13. Конкурсная комиссия:

13.1. разрабатывает положение о проведении Конкурса и доводит его до организаций, в том числе посредством размещения информации на официальных сайтах исполнительных органов власти Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского-Югры автономных округов и Тюменской области;

13.2. разрабатывает и утверждает программу, регламент и технические задания проведения Конкурса;

13.3. рассматривают направленные заявки на участие в Конкурсе и иные документы согласно положению по номинации Конкурса;

13.4. обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении Конкурса.

### **3. Порядок и условия проведения Конкурса**

14. В Конкурсе могут принимать участие не более 2 работников от одного работодателя.

15. Для участия в Конкурсе работодатель предоставляет ответственному секретарю Оргкомитета в срок до 9 августа 2024 года по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29 (Контактное лицо – Письменский Максим Васильевич, начальник управления недропользования департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа, +7 919-555-02-77, MVPismenskii@yanao.ru.), заявку на участие номинанта в Конкурсе по форме приложения № 1 к настоящему Положению и прилагаемые к ней документы:

- копию паспорта номинанта;
- личный листок по учету кадров номинанта с указанием его паспортных данных и контактного телефона;
- цветная или черно-белая фотография 4х6 см номинанта;
- копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании номинанта, при наличии – копия диплома о высшем образовании;
- копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) номинанта;
- краткая информация об основных результатах деятельности организации, в которой работает номинант, за последние два года (для специалистов);
- сведения о внедрении номинантом или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии, указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии);
- фото- и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта, в том числе на электронных носителях (при наличии этих материалов);
- характеристика на номинанта, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стаж работы по конкурсной профессии, квалификацию, участие в конкурсах. К характеристике следует приложить справку об отсутствии у номинанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год;

- копию удостоверения работника с отметкой о прохождении проверки знаний инструкций по промышленной безопасности и охране труда;

- согласие на обработку персональных данных;
- сведения о сопровождающем лице (Ф.И.О., контактные телефоны, паспортные данные, согласие на обработку персональных данных);
- иные документы согласно положению о Конкурсе.

Заявки и документы, поданные для участия в Конкурсе, не возвращаются.

16. Организация, направляющая специалистов для участия в Конкурсе, вправе направить 1 сопровождающее лицо.

17. Финансовое обеспечение Конкурса:

17.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств окружного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, переданного некоммерческой организации – Организатору Конкурса.

17.2. Расходы по проезду участников к месту проведения Конкурса и обратно, а также расходы по их проживанию берет на себя направляющая сторона (работодатель).

17.3. Расходы по проезду сопровождающих лиц к месту проведения Конкурса и обратно, а также расходы по их проживанию берет на себя направляющая сторона (работодатель).

17.4. Оплата стоимости питания участников и сопровождающих лиц в период проведения Конкурса (включая день заезда и отъезда) осуществляется организатором Конкурса.

17.5. Расходы, связанные с оплатой стоимости проезда, проживания и питания членов конкурсной комиссии осуществляются Организатором:

- проезд в размере фактических расходов по кратчайшему маршруту, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне, воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- проживание в 1-местном номере категории стандарт;

- питание не более 3 000 рублей в сутки на человека;

- при наличии финансовой возможности может быть предусмотрена оплата труда председателя конкурсной комиссии, но не более 50 000 рублей (в том числе НДФЛ и страховые взносы).

17.6. Расходы, связанные с оплатой стоимости проезда, проживания и питания почетных гостей и ветеранов осуществляются Организатором:

- проезд в размере фактических расходов по кратчайшему маршруту, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне,

воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- проживание в 1-местном номере категории стандарт;
- питание не более 3 000 рублей в сутки;

17.7. Днем заезда считается день перед началом конкурса, днем отъезда - следующий день после дня окончания конкурса.

18. Проведение Конкурса состоит из двух частей: тест по промышленной безопасности и специализированное задание.

19. Тест по промышленной безопасности.

Проводится в форме теста с использованием компьютерной системы тестирования.

Из предложенных нескольких вариантов ответа на каждый вопрос необходимо указать правильный.

Дополнительные и наводящие вопросы не задаются. Перечень вопросов для тестирования по каждой номинации определяется Организационным комитетом.

Результаты выполнения тестового задания участниками Конкурса заносятся членами конкурсной комиссии в оценочную ведомость.

20. Специализированное задание.

Выполнение задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии ведения работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда.

Специализированное задание утверждается за 10 дней до начала Конкурса. Перед выполнением специализированного задания участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда.

Каждый участник Конкурса должен иметь при себе:

- свидетельство по рабочей профессии;
- удостоверения об аттестации (проверке знаний) с соответствующими отметками, необходимыми для выполнения конкурсных заданий, в том числе о проверке знаний требований охраны труда, пожарно-технический минимум, электробезопасность 1 группа.

Для выполнения специализированного задания участникам Конкурса предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

Перед выполнением специализированного задания представители организаторов Конкурса знакомят участников Конкурса с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

#### **4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

21. Конкурсная комиссия определяют победителей и представляет итоговые документы в Оргкомитет для утверждения.

22. Оргкомитет утверждает списки победителей Конкурса.

23. Победители и призёры Конкурса награждаются в ходе торжественной церемонии с вручением дипломов победителей и призеров, а также сертификатов на денежный приз в следующих размерах (без учета НДФЛ):

1 место - 300 000 рублей;

2 место - 200 000 рублей;

3 место - 100 000 рублей.

Победители и призеры Конкурса могут дополнительно награждаться иными призами из внебюджетных источников.

24. Все участники конкурса награждаются дипломами участника и ценными подарками.

25. Организатор Конкурса оставляет за собой право присуждения специальных дипломов и поощрительных призов.

26. Уплата налогов с суммы денежного поощрения осуществляется Организатором Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Организатором Конкурса могут быть предусмотрены ценные подарки для членов конкурсной комиссии, волонтеров, сопровождающих и почетных гостей.