

Утверждено

от _____ 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса профессионального мастерства

«Нефтегазовый Олимп»

по номинации «Лучший оператор по добыче нефти»

2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса профессионального мастерства «Нефтегазовый Олимп» по номинации «Лучший оператор по добыче нефти» (далее - Конкурс), состав участников и условия определения победителей и призеров конкурса.

2. Конкурс проводится 04-06 сентября 2024 года в г. Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Основными целями Конкурса являются:

1) повышение престижа рабочих профессий, требующих высокой квалификации;

2) популяризация рабочих профессий среди молодежи и привлечение молодежи в производственную сферу.

4. Основные задачи Конкурса:

4.1. выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

4.2. содействие повышению квалификации работников нефтегазовой отрасли, их конкурентоспособности на рынке труда;

4.3. проведение конкурсных мероприятий с соблюдением требований охраны труда;

4.4. выявление и награждение победителя и призеров, поощрение участников конкурса;

4.5. формирование интереса к рабочим специальностям;

4.6. освещение в средствах массовой информации мероприятий.

5. Конкурс проводится среди работников нефтегазодобывающих предприятий или организаций по номинации: оператор по добыче нефти.

6. Проведение Конкурса координирует организационный комитет, утвержденный _____ (далее - Оргкомитет).

5. Для организации проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия).

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 8 членов комиссии.

7. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке выполнения конкурсных заданий и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

8. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители работодателей, организаций профсоюзов, образовательных учреждений, государственных органов, местного самоуправления и иных учреждений.

10. Конкурс представляет собой соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на проверку теоретических и практических знаний.

11. Участниками Конкурса могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, являющиеся работниками нефтегазодобывающих предприятий или организаций (филиалов предприятий или организаций), зарегистрированных (состоящих на учёте) и осуществляющих свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Ханты-Мансийского автономного округа, Тюменской области независимо от организационно-правовой формы, формы собственности (далее – работодатели), включенные работодателями в конкурсную заявку.

2. Порядок организации проведения Конкурса

12. Координацию Конкурса осуществляет Оргкомитет, который:

12.1. привлекает к участию в проекте заинтересованные нефтегазодобывающие предприятия или организации (далее - организации);

12.2. утверждает порядок проведения испытаний, по которым проводится Конкурс, и ответственных за проведение Конкурса;

12.3. назначает ответственного секретаря Оргкомитета;

12.3. утверждает состав конкурсной комиссии;

12.4. утверждает список победителей Конкурса;

12.5. организует информационную поддержку Конкурса.

13. Конкурсная комиссия:

13.1. разрабатывает положение о проведении Конкурса и доводит его до организаций, в том числе посредством размещения информации на официальных сайтах исполнительных органов власти Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского-Югры автономных округов и Тюменской области;

13.2. разрабатывает и утверждает программу, регламент и технические задания проведения Конкурса по каждой номинации;

13.3. рассматривают направленные заявки на участие в Конкурсе и иные документы согласно положению по номинации Конкурса;

13.4. обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении Конкурса.

3. Порядок и условия проведения Конкурса

14. В Конкурсе могут принимать участие не более 1 работника от одного работодателя.

15. Для участия в Конкурсе работодатель предоставляет ответственному секретарю Оргкомитета в срок до 9 августа 2024 года по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29 (Контактное лицо – Письменский Максим Васильевич, начальник управления недропользования департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа, +7 919-555-02-77, MVPismenskii@yanao.ru.), заявку на участие номинанта в Конкурсе по форме приложения № 1 к настоящему Положению и прилагаемые к ней документы:

- копию паспорта номинанта;
- личный листок по учету кадров номинанта с указанием его паспортных данных и контактного телефона;
- цветная или черно-белая фотография 4х6 см номинанта;
- копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании номинанта, при наличии – копия диплома о высшем образовании;
- копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) номинанта;
- краткая информация об основных результатах деятельности организации, в которой работает номинант, за последние два года (для специалистов);
- сведения о внедрении номинантом или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии, указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии);
- фото- и видеоматериалы, характеризующие работу номинанта, в том числе на электронных носителях (при наличии этих материалов);
- характеристика на номинанта, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стаж работы по конкурсной профессии, квалификацию, участие в конкурсах. К характеристике

следует приложить справку об отсутствии у номинанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год;

- копию удостоверения работника с отметкой о прохождении проверки знаний инструкций по промышленной безопасности и охране труда;

- согласие на обработку персональных данных;

- сведения о сопровождающем лице (Ф.И.О., контактные телефоны, паспортные данные, согласие на обработку персональных данных);

- иные документы согласно положению о Конкурсе.

Заявки и документы, поданные для участия в Конкурсе, не возвращаются.

16. Организация, направляющая специалистов для участия в Конкурсе, вправе направить 1 сопровождающее лицо.

17. Финансовое обеспечение Конкурса:

17.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств окружного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, переданного некоммерческой организации – Организатору Конкурса.

17.2. Расходы по проезду участников к месту проведения Конкурса и обратно, а также расходы по их проживанию берет на себя направляющая сторона (работодатель).

17.3. Расходы по проезду сопровождающих лиц к месту проведения Конкурса и обратно, а также расходы по их проживанию берет на себя направляющая сторона (работодатель).

17.4. Оплата стоимости питания участников и сопровождающих лиц в период проведения Конкурса (включая день заезда и отъезда) осуществляется организатором Конкурса.

17.5. Расходы, связанные с оплатой стоимости проезда, проживания и питания членов конкурсной комиссии осуществляются Организатором:

- проезд в размере фактических расходов по кратчайшему маршруту, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне, воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- проживание в 1-местном номере категории стандарт;

- питание не более 3 000 рублей в сутки на человека;

- при наличии финансовой возможности может быть предусмотрена оплата труда председателя конкурсной комиссии, но не более 50 000 рублей (в том числе НДФЛ и страховые взносы).

17.6. Расходы, связанные с оплатой стоимости проезда, проживания и питания почетных гостей и ветеранов осуществляются Организатором:

- проезд в размере фактических расходов по кратчайшему

маршруту, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне, воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- проживание в 1-местном номере категории стандарт;
- питание не более 3 000 рублей в сутки;

17.7. Днем заезда считается день перед началом конкурса, днем отъезда - следующий день после дня окончания конкурса.

18. Проведение Конкурса состоит из двух частей: тест по промышленной безопасности и специализированное задание.

19. Тест по промышленной безопасности.

Проводится в форме теста с использованием компьютерной системы тестирования.

Из предложенных нескольких вариантов ответа на каждый вопрос необходимо указать правильный.

Дополнительные и наводящие вопросы не задаются. Перечень вопросов для тестирования по каждой номинации определяется Организационным комитетом.

Результаты выполнения тестового задания участниками Конкурса заносятся членами конкурсной комиссии в оценочную ведомость.

20. Специализированное задание.

Выполнение задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии ведения работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда.

Специализированное задание утверждается за 10 дней до начала Конкурса. Перед выполнением специализированного задания участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда.

Каждый участник Конкурса должен иметь при себе:

- свидетельство по рабочей профессии;
- удостоверения об аттестации (проверке знаний) с соответствующими отметками, необходимыми для выполнения конкурсных заданий, в том числе о проверке знаний требований охраны труда, пожарно-технический минимум, электробезопасность 1 группа.

Для выполнения специализированного задания участникам Конкурса предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

Перед выполнением специализированного задания представители организаторов Конкурса знакомят участников Конкурса с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

21. Конкурсная комиссия определяют победителей и представляет итоговые документы в Оргкомитет для утверждения.

22. Оргкомитет утверждает списки победителей Конкурса.

23. Победители и призёры Конкурса награждаются в ходе торжественной церемонии с вручением дипломов победителей и призеров, а также сертификатов на денежный приз в следующих размерах (без учета НДФЛ):

1 место - 300 000 рублей;

2 место - 200 000 рублей;

3 место - 100 000 рублей.

Победители и призеры Конкурса могут дополнительно награждаться иными призами из внебюджетных источников.

24. Все участники конкурса награждаются дипломами участника и ценными подарками.

25. Организатор Конкурса оставляет за собой право присуждения специальных дипломов и поощрительных призов.

26. Уплата налогов с суммы денежного поощрения осуществляется Организатором Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Организатором Конкурса могут быть предусмотрены ценные подарки для членов конкурсной комиссии, волонтеров, сопровождающих и почетных гостей.